

Algemene Voorwaarden Levensreizen

Artikel 1 - Algemeen

1. Levensreizen zal in de algemene voorwaarden als Organisator worden vermeld.
2. De hoofdboeker wordt in de algemene voorwaarden Opdrachtgever genoemd.

Artikel 2 - Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Organisator zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend indien het product of de dienst waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.
2. Organisator kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht Organisator niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

Artikel 3 – Reserveren, annuleren, wisselen van deelnemer

1. Aanmelden en reserveren gebeurt door invullen van het boekingsformulier op de Levensreizen website, telefonische reservering of door het sturen van een email naar Levensreizen.
2. BTW en boekings- en administratiekosten zijn voor de diensten van Levensreizen in de vermelde prijzen verrekend.
3. Personen onder 18 jaar kunnen niet deelnemen aan de vakanties van Levensreizen zonder toezicht van één van de verantwoordelijke ouders of voogd.
4. Bij annulering wordt de hoofdboeker aansprakelijk gehouden voor het betalen van de reissom voor de door hem/haar geplaatste reservering en aangemelde personen. Organisator zal bij annulering annuleringskosten doorberekenen volgens artikel 3 sub 7.
5. Wij raden aan om een annuleringsverzekering af te sluiten. Annuleringen dienen schriftelijk via info@levensreizen.nl plaats te vinden. Bij annulering zullen wij vergoedingen doorberekenen aan Opdrachtgever. Bij annuleringen van meer dan 10 weken voor vertrekdatum, blijven de administratiekosten (10% van de reissom) van kracht; bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de reis berekent Organisator 50% van de reissom door aan Opdrachtgever; bij annulering vanaf 4 weken voor aanvang van de reis komt 100% van de reissom voor rekening van Opdrachtgever;
6. Het is mogelijk om tot kort voor vertrek de ene deelnemer door een andere deelnemer te laten vervangen. Eenmalige administratiekosten van 25 euro worden doorberekend aan Opdrachtgever.

7. Het is mogelijk om de boeking na bevestiging te wijzigen. Hiertoe gelden eenmalige administratiekosten van 25 euro. Alle bijkomende kosten komen voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 4 - Overmacht

1. Organisator is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Organisator geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Organisator niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Organisator of van derden daaronder begrepen. Organisator heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Organisator zijn verbintenis had moeten nakomen.
3. Organisator kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 3 maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voor zover Organisator ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Organisator gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.
5. Organisator behoudt zich het recht voor om als gevolg van omstandigheden zoals genoemd in artikel 4 sub 2 de dienst aan te passen. Organisator informeert de opdrachtgever hierover.
6. Een luchtvaartmaatschappij mag tot kort voor vertrek de vliegtijden nog aanpassen. Hiervoor draagt Organisator geen verantwoordelijkheid.

Artikel 5 - Reissom, betaalwijze en reisbescheiden

1. De reissom omvat het verblijf in het vakantiehuis, ontbijt en lunch in de accommodatie, openbaarvervoer binnen het dal en deelname aan het programma. De reissom is exclusief de kosten voor de heen- en terugreis, consumpties in horecagelegenheden en de avondmaaltijden.
2. Bij de boeking is een aanbetaling van 10% van de totale reissom verplicht. De aanbetaling dient binnen 10 dagen na boeking op de Levensreizen rekening te zijn bijgeschreven. Het restant bedrag dient uiterlijk 4 weken voor vertrek op de Levensreizen bankrekening te zijn bijgeschreven. Indien het restant bedrag niet uiterlijk 4 weken voor vertrek ontvangen is en de betaling uitblijft, dan beschouwt Levensreizen de boeking als geannuleerd en zal annuleringskosten (50% van de totale reissom) doorberekenen.

3. Indien de boeking binnen 6 weken voor vertrek plaatsvindt, dient de volledige reissom binnen 48 uur te worden voldaan.
4. Indien Opdrachtgever niet tijdig aan betaalverplichtingen heeft voldaan, zal over het nog openstaande bedrag een rentepercentage van 5% berekend worden. Ook is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de eventuele incassokosten.
5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor informeren van en verspreiding van de reisbescheiden onder de overige deelnemers van deze boeking.
6. Opdrachtgever zorgt zelf voor de benodigde reisdocumenten als bijvoorbeeld paspoort en de benodigde verzekeringen.
7. Opdrachtgever wordt sterk aangeraden een reisverzekering af te sluiten.

Artikel 6 – Herroeping door de Organisator

1. De Organisator kan de reisovereenkomst binnen de in de aanbieding vermelde termijn opzeggen als het aantal aanmeldingen kleiner is dan het voorafgaand aan de boeking kenbaar gemaakte vereiste minimumaantal deelnemers. De organisator stelt je hiervan uiterlijk in kennis:
 - 20 dagen voor vertrek bij reizen van meer dan zes (6) dagen;
 - 7 dagen voor vertrek bij reizen van twee (2) tot zes (6) dagen;
 - 48 uur voor vertrek bij reizen van minder dan twee (2) dagen.Heb je al (aan-)betalingen gedaan, dan betaalt de organisator terug binnen de termijn van 14 dagen.

Artikel 7 – aansprakelijkheid, vrijwaring en klachten

1. Organisator zal de overeenkomst naar best inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Deelnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de regels en richtlijnen die Levensreizen medewerkers aangeven, teneinde de uitvoering van de reis positief te beïnvloeden.
3. Deelnemer wordt geacht de algemene voorwaarden van Levensreizen gelezen en begrepen te hebben.
4. Indien deelnemer de reis niet naar verwachting vindt verlopen, wordt deelnemer geacht dit direct ter plekke te melden bij Opdrachtgever. Dit kan schriftelijk via email of persoonlijk bij de programmaleiding. Indien dit niet heeft plaatsgevonden, zal eventueel recht op schadevergoeding komen te vervallen.
5. Indien de klacht ter plekke niet naar tevredenheid is afgehandeld, dient deelnemer een formele klacht binnen 10 dagen na het verblijf in te dienen. Dit kan via info@Levensreizen.nl. Klachten die niet ter plekke reeds gemeld zijn, zullen niet in behandeling worden genomen.
6. Organisator zal deelnemer ondersteunen, indien de reis niet naar verwachting van deelnemer verloopt. Het gaat hierbij om reële verwachtingen die de deelnemer op basis van hetgeen is afgesproken mag hebben.
7. Indien Organisator aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
8. Organisator is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Organisator is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.

9. Indien Organisator aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Organisator beperkt tot maximaal 1 keer de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
10. De aansprakelijkheid van Organisator is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.
11. Organisator is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Organisator aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Organisator toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Organisator is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
12. Indien de reis niet naar verwachting verloopt wegens omstandigheden die zowel niet aan Levensreizen als aan deelnemer te wijten zijn, dan draagt iedere partij de kosten van zijn eigen verantwoordelijkheidsgebied.
13. De Opdrachtgever vrijwaart Organisator voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Organisator toerekenbaar is. Indien Organisator uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Organisator zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Organisator, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Organisator en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Artikel 8– toepasselijk recht en intellectueel eigendom

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Organisator partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
2. Organisator heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie over deelnemer ter kennis van derden wordt gebracht.